



## План работы школьного музейного уголка ГБОУ СО «Березовская школа» на 2025-2026 учебный год

**Целью** деятельности школьного музейного уголка является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

**Задачи** школьного музейного уголка:

- формирование у учащихся гражданско-патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного края, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов

**Направления** работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
  - Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с участниками ВОВ района.
  - Организация экскурсий в музейный уголок.
  - Организация работы с фондами музейного уголка (оформление книг учёта).
  - Участие в муниципальных, краевых мероприятиях исторической и краеведческой направленности.
  - Организация встреч участниками войны, приуроченных к Дням Воинской Славы, ветеранами труда.
- Школьный музейный уголок выполняет следующие **функции**:

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
  - Методическая работа с педагогическим коллективом.
  - Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.
- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей обсуждается план работы школы в историческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

**Ожидаемые результаты**

Для музейного уголка

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;



- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

#### Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы).



# План работы школьного музейного уголка на 2025-2026 учебный год

| №<br>п/п | Направление<br>деятельности | Содержание                                                                                                                                                                               | Сроки<br>проведения     | ответственный                               |
|----------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------|
| 1        | Организационная<br>работа   | Утверждение плана работы школьного музейного уголка на 2025-2026 уч.год                                                                                                                  | сентябрь                | Руководитель музейного уголка               |
|          |                             | Формирование актива и Совета школьного музейного уголка, распределение обязанностей между членами Совета музейного уголка                                                                | сентябрь                | Руководитель музейного уголка               |
|          |                             | Оформление музейной документации                                                                                                                                                         | сентябрь                | Руководитель музейного уголка               |
|          |                             | Проведение заседаний Совета и актива школьного музейного уголка                                                                                                                          | 1 раз в четверть        | Руководитель музейного уголка               |
|          |                             | Оказание методической и информационной помощи классным руководителям в подготовке и проведении классных часов                                                                            | В течение учебного года |                                             |
|          |                             | Проведение тематических экскурсий по действующим экспозициям музейного уголка для учащихся, школы, их родителей и гостей школы                                                           | В течение учебного года | Руководитель музейного уголка               |
|          |                             | Подготовка творческих работ для участия школьников(учителей) в конкурсах, конференциях и других мероприятиях                                                                             | В течение учебного года | Руководитель музейного уголка               |
| 2        | Экскурсионная               | Сбор и накопление материалов для пополнения фондов                                                                                                                                       | В течение учебного года | Руководитель музейного уголка, Совет музея  |
|          |                             | Формирование группы экскурсоводов                                                                                                                                                        | Сентябрь                | Руководитель музейного уголка               |
|          |                             | Разработка материалов для проведения тематических экскурсий                                                                                                                              | В течение учебного года | Руководитель музейного уголка, Совет музея  |
|          |                             | Проведение тематических экскурсий (1-9 классы)                                                                                                                                           | В течение учебного года | Руководитель музейного уголка               |
|          |                             | Оформление экспозиций и проведение бесед, лекций к знаменательным датам года: 1 октября, 5 октября, 4 ноября, 12 декабря, 27 января, 15 февраля, 23 февраля, 11 апреля, 12 апреля, 9 мая | В течение учебного года | Руководитель музейного уголка               |
|          |                             | Оформление экспозиции «СВО и герои»                                                                                                                                                      | Сентябрь-октябрь        | Руководитель музейного уголка, Совет музея  |
| 3        | Научно-исследовательская    | Ведение необходимой документации музея:<br>- план работы музея;<br>- книг учёта проведённых мероприятий, экскурсий, лекций в музейном уголке;                                            | В течение учебного года | Руководитель музейного уголка               |
|          |                             | Принятие участия в конференциях и конкурсах историко-патриотической направленности.                                                                                                      | В течение учебного года | Руководитель музейного уголка, члены актива |