

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
протокол от 28.08.2020г. №5



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СО «Березовская школа»

А.В.Массанова

Приказ №98-1од от 31.08.2020г.

Положение об организации логопедической работы в ГБОУ СО «Березовская школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации логопедической работы в ГБОУ СО «Березовская школа» (далее - Школа) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

Федеральным законом № 273 «Об образовании в РФ», Уставом школы, Инструктивным письмом МО РФ № 29/2194-6 от 20.06.2002 года «Рекомендации по организации логопедической работы в специальном (коррекционном) образовательном учреждении», Приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. N 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Письмом Минобрнауки России от 20.06.2002 № 29/2194-6 «О рекомендациях по организации логопедической работы в специальном (коррекционном) образовательном учреждении VIII вида», Примерным положением об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным распоряжением Министерством просвещения РФ от 06.08.2020г. №Р-75

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации работы по оказанию логопедической помощи обучающимся в школе.

1.3. Задачами Школы по оказанию логопедической помощи являются:

Организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений, обучающихся;

Организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;

Организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

Консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

2. Порядок оказания логопедической помощи

2.1. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложение №1 к Положению).

2.2. В начале учебного года должны быть обследованы все вновь принятые обучающиеся (независимо от класса, в который они зачислены).

Организационный период, предшествующий началу систематических логопедических занятий и включающий в себя обследование обучающихся, комплектование групп и оформление первичной логопедической документации, рассчитан на две недели начала учебного года. Последние две недели мая отводятся для обследования устной и письменной речи обучающихся, для подведения итогов, оформления документации.

Обследованию подлежат также и обучающиеся, занимавшиеся у учителя-логопеда в предыдущем году и оставленные для продолжения обучения (с целью выявления состояния речи к началу учебного года). Обследование речи обучающихся, занимавшихся у учителя-логопеда в предыдущем году, может проводиться не полностью, а только по тем параметрам, которые были намечены учителем-логопедом для продолжения занятий.

2.3. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

2.4. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем – логопедом (учителями-логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.5. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.6. При оказании логопедической помощи ведется документация согласно п.3.12, 3.13 настоящего Положения.

Срок хранения документов составляет не менее 3-х лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.7. Консультативная деятельность учителя-логопеда (учителей-логопедов) заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей, обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса, которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимися.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Школы; информационных стендов и иных форм.

2.8. Учащиеся могут получать логопедическую помощь независимо от формы получения образования и формы обучения.

3. Организация логопедической работы

3.1. Учебная нагрузка учителя – логопеда соответствует учебному плану Школы. Логопедические занятия проводятся с 1 по 9 класс по расписанию занятий учителей-логопедов, утвержденному в начале учебного года.

3.2. Логопедические группы комплектуются с учётом возраста и структуры речевого дефекта.

3.3. Предельная наполняемость групповых занятий: 6 человек.

3.4. В случае необходимости уточнения (подтверждения) речевого заключения дети, с согласия родителей (или лиц их заменяющих), направляются учителем-логопедом для обследования узкими специалистами (невропатолог, отоларинголог и т.д.) или на консультацию в ПМПК.

3.5. Основными формами организации коррекционной логопедической работы являются групповые и индивидуальные занятия.

3.6. Продолжительность логопедических занятий составляет:

в 1-4 классах – групповое занятие – 35 мин., индивидуальное – 20 мин,

в 5-9 классах – групповое занятие – 40-45 мин, индивидуальное – 20-45 мин.

3.8. Индивидуальные и групповые занятия проводятся 2-4 раза в неделю.

3.7. На логопедические занятия отводятся 5-е, 6-е уроки, свободное от классных занятий время. По договоренности с администрацией и учителями классов логопед может брать обучающихся с некоторых уроков: (письмо, чтение, развитие речи), режимных моментов во внеурочное время (факультативы и т.д.)

3.8. Посещение логопедических занятий, обязательно для всех принятых на занятия обучающихся. Ответственность за посещение учащимися логопедических занятий возлагается на учителя-логопеда и учителей данного класса.

3.9. Содержание логопедических занятий определяется программами, разрабатываемыми исходя из особенностей речевого и психофизического развития обучающихся, их индивидуальных возможностей, принимаемыми и реализуемыми в школе.

3.10. Документация и отчетность учителя – логопеда:

1. Программы и/или планы логопедической работы:

- план индивидуальной коррекционной работы составляется на каждого ребёнка;
- годовой план логопедической работы, в котором предусматривается: проведение бесед и консультаций с участниками образовательного процесса школы, проведение открытых логопедических занятий для логопедов и родителей, участие в педсоветах, семинарах, консультациях, М.О., конференциях и т.д., работа с родителями;

2. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь, где отражается полная картина состояния речевого развития ребёнка, делается речевое заключение.

3. Рабочие программы логопедических занятий;

4. Журнал учета посещаемости логопедических занятий;

3.11. В конце учебного года все учителя-логопеды пишут отчёт об эффективности проведенной работы.

4. Контроль и руководство

4.1. Непосредственное руководство работой учителей - логопедов осуществляется заместителем директора по УВР, директором школы.

4.2. Контроль за соблюдением графика проведения логопедических занятий и их качества осуществляется заместителем директора по УВР.

5. Материально-техническое обеспечение

5.1. Для проведения логопедических занятий образуется логопедический кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям и оснащенный специальным оборудованием, методическим, дидактическим (наглядным, демонстрационным, раздаточным) материалом.

6. Работа учителя-логопеда с учителями, педагогом-психологом школы

6.1. Учитель-логопед должен вести свою работу в тесном контакте с классными руководителями и учителями, которые закрепляют формируемые учителем-логопедом навыки.

6.2. Контакт с учителями должен осуществляться на всех этапах работы учителя-логопеда с обучающимися, начиная с первичного обследования, о результатах которого учителя должны быть поставлены в известность. Учитель-логопед должен систематически информировать учителя о продвижении их обучающихся. Учителя в классе должны предъявлять к речи обучающегося высокие требования для него на каждом этапе работы, закрепления правильных речевых навыков.

6.3. Работа учителя-логопеда с учителями может проходить в форме семинаров, индивидуальных бесед, сообщений на методических объединениях, педагогических советах, открытых занятиях, что имеет большое значение для пропаганды логопедических знаний среди учителей.

6.4. Тесный контакт в работе учителя-логопеда с педагогом-психологом обеспечивает существенную помощь в формировании психологической базы речевой деятельности обучающихся.

7. Работа учителя-логопеда с родителями

7.1. Работа учителя-логопеда с родителями может осуществляться путём личного контакта с отдельными родителями, участия в родительских собраниях, вовлечения родителей в речевую работу с обучающимися, в процессе которой предполагается организация правильного отношения к речи ребёнка в домашней обстановке и помощь в выполнении домашних заданий, даваемых учителем-логопедом.

Приложение №1 к Положению об организации
логопедической работы в ГБОУ СО «Березовская школа»

Директору ГБОУ СО «Березовская школа»
А.В. Массановой

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Заявление

Я, _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося
являясь _____ родителем _____ (законным _____ представителем) _____ (нужное
подчеркнуть) _____

(Ф.И.О. класс, в котором обучается обучающийся, дата рождения)

Прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с
рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии / психолого-
педагогического консилиума/ учителя/-логопеда (нужное подчеркнуть)

«____» _____ 20____ г. / _____ /
Подпись _____ Расшифровка подписи _____