

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Попечительском совете (далее - Положение) устанавливает порядок создания Попечительского совета ГКОУ СО «Берёзовская школа» (далее - Школа), основные направления деятельности, состав, другие вопросы функционирования и определяет пределы компетенции Попечительского совета. Положение утверждается Советом Учреждения и вводится в действие приказом директора.

1.2. Попечительский совет является органом самоуправления Школы и создаётся в целях развития государственно-общественных форм управления в сфере образования.

1.3. Попечительский совет создаётся в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Примерным положением о попечительском совете, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.1999 г. №2 1379, Уставом Школы, а также настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Основными задачами Попечительского совета являются:

содействие привлечению средств внебюджетных источников;
содействие формированию стратегии и реализации программы развития;
оценка деятельности учреждения с точки зрения эффективности проводимой им политики в сфере образования, научной и инновационной деятельности;
содействие сотрудничеству учреждения с государственными, общественными и деловыми структурами;
организация и улучшение условий труда педагогических и других работников учреждения;
содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий;
совершенствование материально-технической базы учреждения, благоустройство помещений и территории.

2.2. Попечительский совет при осуществлении своей деятельности выполняет следующие функции:

- участвует в разработке Программы развития Школы, вносит предложения по вопросам своей компетенции;
- разрабатывает конкретные социально значимые программы, составляет сметы расходов на их реализацию.
- осуществляет мероприятия по привлечению дополнительных источников финансовых и материальных средств на развитие Школы, выявляет попечителей и организует работу с ними;
- участвует в распределении привлечённых Попечительским советом внебюджетных средств на развитие Школы;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с подготовкой и проведением наиболее важных общешкольных мероприятий;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий, проводимых Школой;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству её помещений и территории;
- отчитывается перед попечителями о расходовании благотворительных и целевых средств;
- заслушивает отчеты о работе директора, его заместителей и других работников по вопросам своей компетенции;
- организует работу с родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников по вопросам деятельности Попечительского совета.

3. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ

3.1. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса, представители органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления, спонсирующих предприятий и организаций, физические лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии учреждения.

3.2. Попечительский совет формируется советом Школы и утверждается директором. Член попечительского совета вправе выйти из его состава путем направления письменного заявления директору и председателю попечительского совета.

3.3. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.5. Заседания Попечительского совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание совета правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов. Заседание может проводиться в форме видеоконференции или селекторного совещания. Решения Попечительского совета принимаются большинством голосов его членов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.7. Попечительский совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность учреждения. Решения по вопросам вне его исключительной компетенции носят рекомендательный и консультативный характер.

3.8. Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий и утвержденные в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива.

3.9. Руководство Попечительским советом осуществляет председатель, избираемый Советом Школы сроком на 3 года.

3.10. Председатель Попечительского совета:

- руководит деятельностью Попечительского совета, подписывает протоколы и выписки из протоколов о принимаемых решениях;
- подписывает локальные нормативные акты Школы в соответствии с компетенцией;
- представляет совместно с директором интересы Школы в государственных, муниципальных и общественных учреждениях, организациях по вопросам своей компетенции;
- осуществляет другие функции в соответствии с компетенцией Попечительского совета.

3.11. В случае невозможности выполнения председателем своих полномочий Попечительский совет вправе возложить временное руководство на другого члена Попечительского совета.

3.12. Из числа членов Попечительского совета избирается секретарь.

Секретарь ведёт протоколы заседаний, организует делопроизводство, оказывает другую помощь председателю в организации деятельности Попечительского совета.

3.13. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.14. Попечительский совет организует свою деятельность в соответствии с планом работы, принятом на текущий учебный год.

3.15. Председатель Попечительского совета отчитывается о деятельности Попечительского совета за истекший учебный год перед Советом и попечителями Школы.

4. ПРАВА

4.1. Попечительский совет имеет следующие права:

- вносить предложения по совершенствованию работы Школы;
- создавать постоянные и временные комиссии, рабочие группы с привлечением квалифицированных специалистов для рассмотрения отдельных вопросов в пределах компетенции;
- выносить предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение на рассмотрение Совета и директора Школы;
- принимать участие в работе педагогического совета при обсуждении вопросов, касающихся компетенции Попечительского Совета;
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Совет несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации в области образования;
- организацию выполнения принятых решений;
- своевременную отчётность перед благотворителями об использовании целевых средств.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

Попечительский совет:

6.1. Работает в контакте с администрацией Школы, профсоюзным комитетом, органами самоуправления Школы;
- активно взаимодействует с Советом, проводит совместные заседания, для принятия совместных решений;
- участвует через своих представителей в заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса по вопросам своей компетенции;
- активно взаимодействует с родительскими комитетами.

6.2. Взаимодействует с государственными, муниципальными и негосударственными учреждениями, организациями, предприятиями по вопросам своей компетенции.

6.3. Взаимодействует совместно с администрацией и с Советом Школы с органами управления образованием, органами местного самоуправления, органами государственной власти и управления по вопросам своей компетенции.

6.4. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников по различным вопросам деятельности Школы, воспитания детей и их социально-правовой защиты.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Попечительский совет организует ведение своего делопроизводства самостоятельно.

7.2. Руководство Школы организует хранение протоколов Попечительского совета в общем делопроизводстве.

7.3. Протоколы Попечительского совета имеют постоянный срок хранения