

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.
- 1.2. В состав педагогического совета входят администрация и педагогические работники школы.
- 1.3. Педагогический совет действует в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ГКОУ СО «Березовская школа» и настоящим Положением.
- 1.4. Решения педагогического совета, оформляются протоколом.

2. Компетенции педагогического совета

Компетенции педагогического совета являются:

- рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы в учреждении;
- принятие план (планов) образовательной деятельности на учебный год;
- рассмотрение итогов образовательной деятельности, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами;
- внесение предложений в Совет учреждения о представлении к награждению работников учреждения государственными и отраслевыми (ведомственными) наградами;
- согласование локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность;
- рассмотрение иных вопросов образовательной деятельности учреждения.

3. Функции педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы учебной и внеурочной работы ;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т. ч. сообщения о результатах проверки соблюдения санитарно-гигиенического, противопожарного режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, об организации государственной (итоговой) аттестации выпускников в различных формах (при получении свидетельства о государственной аккредитации), переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе или об оставлении их на повторный курс обучения в том же классе; выдаче соответствующих документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- Принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательный процесс, взаимоотношения участников образовательного процесса:
 - Положение о школьной аттестационной комиссии
 - Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме ОУ
 - Положение о совете профилактики правонарушений и употреблении ПАВ
 - Положение о библиотечно-информационном центре
 - Положение о промежуточной и ИА учащихся
 - Положение по организации и содержанию ИГКЗ
 - Положение о конфликтной комиссии по вопросам итоговой аттестации
 - Положение об ИА выпускников
 - Положение о безотметочной системе оценивания учащихся 1 классов

- Положение о проведении физкультурно-оздоровительных Дней здоровья
- Положение об организации образования детей в форме индивидуального обучения на дому
- Положение о порядке утверждения, хранения экзаменационных материалов
- Положение о ГПД
- Положение о методическом объединении педагогических работников
- Положение о классном руководстве
- Положение о музее
- Положения о смотрах, конкурсах, проводимых в ОУ
- другие локальные нормативные акты

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса, и др. лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение планов работы ;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы на учебный год.

5.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, не менее одного раза в квартал в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

5.4 Заседание педагогического совета учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов педагогического совета учреждения. Решения педагогического совета учреждения считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины членов педагогического совета учреждения от их списочного состава.

5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом директора.

6.3. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.

6.4. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.