

ПРИКАЗ

«10»03.2021 года

№ **23-од**

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.02.2021 №119

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) ВПР **в 4 классах** в следующие сроки:

15.03.2021 – 21.05.2021 по учебным предметам «Русский язык» (часть 1, часть 2), «Математика», «Окружающий мир».

В любой день указанного периода.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 23.03.2021 на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 25.03.2021 на 2 уроке;
- по математике 30.03.2021 на 2 уроке;
- по окружающему миру 15.04.2021 на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (10 человек) 4 «А» класс – 22 кабинет;
- по математике (10 человек) 4 «А» класс – 22 кабинет;
- по окружающему миру (10 человек) 4 «А» класс – 22 кабинет.

4. Провести (или принять участие в проведении) ВПР **в 5 классах** в следующие сроки:

15.03.2021 – 21.05.2021 по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «Биология», «История».

В любой день указанного периода.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 18.03.2021 на 2 - 3 уроке;
- по математике 23.03.2021 на 2 - 3 уроке;
- по истории 25.03.2021 на 2 уроке;
- по биологии 30.03.2021 на 2 уроке.

6. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по русскому языку (7 человек) 5 «А» класс – 22 кабинет;
- по математике (7 человек) 5 «А» класс – 1 кабинет;
- по биологии (7 человек) 5 «А» класс – 1 кабинет;
- по истории (7 человек) 5 «А» класс – 1 кабинет.

7. Провести (или принять участие в проведении) ВПР **в 6 классах** в следующие сроки:

15.03.2021 – 21.05.2021 по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «Биология», «География», «История», «Обществознание».

В любой день указанного периода.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 15.04.2021 на 2 - 3 уроках;
- по математике 20.04.2021 на 2 - 3 уроках;
- по истории, биологии, обществознанию, географии (на основе случайного выбора) 22.04.2021 и 27.04.2021 на 2 - 3 уроках.

9. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по биологии (12 человек) 6 «А» класс – 4 кабинет;
- по обществознанию (12 человек) 6 «А» класс – 4 кабинет;
- по русскому языку (12 человек) 6 «А» класс – 4 кабинет;
- по математике (12 человек) 6 «А» класс – 4 кабинет;
- по истории (12 человек) 6 «А» класс – 4 кабинет;
- по географии (12 человек) 6 «А» класс – 4 кабинет.

10. Провести (или принять участие в проведении) ВПР в **7 классах** в следующие сроки:

15.03.2021 – 21.05.2021 по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «Биология», «География», «История», «Обществознание», «Физика», «Английский язык».

В любой день указанного периода.

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 14.04.2021 на 2 - 3 уроках;
- по математике 20.04.2021 на 2 - 3 уроках;
- по физике 22.04.2021 на 2 уроке;
- по английскому языку 27.04.2021 и 28.04.2021 на 2 уроке;
- по обществознанию 04.05.2021 на 2 уроке;
- по биологии 06.05.2021 на 2 - 3 уроках;
- по истории 11.05.2021 на 2 - 3 уроках;
- по географии 13.05.2021 на 2 - 3 уроках.

12. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по обществознанию (11 человек) 7 «А» класс – 11 кабинет;
- по биологии (11 человек) 7 «А» класс – 11 кабинет;
- по русскому языку (11 человек) 7 «А» класс – 11 кабинет;
- по математике (11 человек) 7 «А» класс – 11 кабинет;
- по физике (11 человек) 7 «А» класс – 11 кабинет;
- по географии (11 человек) 7 «А» класс – 11 кабинет;
- по английскому языку (11 человек) 7 «А» класс – 11 кабинет;
- по истории (11 человек) 7 «А» класс – 11 кабинет.

13. Провести (или принять участие в проведении) ВПР в **8 классах** в следующие сроки:

15.03.2021 – 21.05.2021 по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «Биология», «География», «История», «Обществознание», «Физика», «Химия».

В любой день указанного периода.

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по истории, биологии, обществознанию, географии, физике, химии (на основе случайного выбора) 22.04.2021 и 27.04.2021 на 2 - 3 уроках;
- по русскому языку 05.05.2021 на 2 - 3 уроках;
- по математике 12.05.2021 на 2 - 3 уроках;

15. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по обществознанию (12 человек) 8 «А» класс – 10 кабинет;
- по биологии (12 человек) 8 «А» класс – 10 кабинет;
- по русскому языку (12 человек) 8 «А» класс – 10 кабинет;
- по математике (12 человек) 8 «А» класс – 10 кабинет;
- по физике (12 человек) 8 «А» класс – 10 кабинет;
- по географии (12 человек) 8 «А» класс – 10 кабинет;
- по химии (12 человек) 8 «А» класс – 10 кабинет;
- по истории (12 человек) 8 «А» класс – 10 кабинет.

16. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УВР Ачимову Л.В., и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

17. Школьному координатору проведения ВПР заместителю директора по УВР Ачимовой Л.В.:

17.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

17.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

17.3 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.4 Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС

ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.5 Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.6 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.7 По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.8 В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.9 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.10 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.11 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.12 Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику.

17.13 Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

18. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

1 кабинет – Корнилова У.К.;

4 кабинет – Чернова М.В.;

10 кабинет – Ачимова Л.В.;

11 кабинет – Топоркова О.А.;

22 кабинет – Скуреева Г.В.

19. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Ачимовой Л. В. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Ачимовой Л. В.

Директор ГБОУ СО «Березовская школа»

Массанова А.В.

С приказом ознакомлены: _____ / _____ Ачимова Л.В.
_____ / _____ Корнилова У.К.
_____ / _____ Скуреева Г.В.
_____ / _____ Топоркова О.А.
_____ / _____ Чернова М.В.