

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор ГБОУ СО «Березовская школа»
 _____ А.В.Массанова
 «__» _____ 2020г.

**«Дорожная карта» по реализации целевой модели наставничества
 в ГБОУ СО «Березовская школа» на 2020/2021 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2020 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	июль-август 2020 г	Массанова А.В., директор школы, администрация школы
		Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в ГБОУ СО «Березовская школа»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание Приказа о внедрении Целевой модели наставничества в ГБОУ СО «Березовская школа». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничества в ГБОУ СО «Березовская школа» 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в ГБОУ СО «Березовская школа». 4. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества в ГБОУ СО «Березовская школа». 5. Издание приказа о назначении куратора внедрения 	июль-август 2020 г	Массанова А.В., директор школы, администрация школы

			Целевой модели наставничества ГБОУ СО «Березовская школа».		
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	август-сентябрь 2020 г	Ачимова Л.В., заместитель директора	
2. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.		сентябрь 2020	Массанова А.В., директор школы,		
3. Сформировать банк программ по трем формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель».		сентябрь-октябрь 2020	Ачимова Л.В., заместитель директора		
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях Целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование через страницу наставничества на сайте школы. 6. Информирование внешней среды.	сентябрь-октябрь 2020	Массанова А.В., директор школы, администрация школы, классные руководители	
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	сентябрь-октябрь 2020	Ачимова Л.В., заместитель директора
		Формирование базы	1. Формирование базы данных наставляемых из числа	сентябрь-	Ачимова Л.В.,

		наставляемых.	педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	октябрь 2020	заместитель директора
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках.	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	сентябрь-октябрь 2020	Ачимова Л.В., заместитель директора
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников из внешней среды.	октябрь 2020	Массанова А.В., директор школы
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. 3. Формирование базы данных наставников из числа выпускников, представителей предприятий, родителей.	сентябрь-октябрь 2020	Ачимова Л.В., заместитель директора
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников.	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	сентябрь-октябрь 2020	Ачимова Л.В., заместитель директора
			Обучение наставников для работы с наставляемыми.	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	сентябрь-октябрь 2020
		2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.	сентябрь-октябрь 2020	Массанова А.В., директор школы	
		3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	сентябрь-октябрь 2020	Ачимова Л.В., заместитель директора	

5.	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	октябрь 2020	Ачимова Л.В., заместитель директора
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	октябрь 2020	Массанова А.В., директор школы
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	ноябрь 2020	наставники
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	ноябрь 2020	Чернова М.В., педагог-психолог
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	2020-2021 учебный год	наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	февраль 2021	Ачимова Л.В., заместитель директора
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической Программы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации 	апрель 2021	Ачимова Л.В., заместитель директора

		<p>программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p>		
	<p>Мотивация и поощрения наставников.</p>	<p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2. Благодарственные письма партнерам.</p> <p>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</p> <p>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров.</p> <p>5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара».</p>	<p>май 2021</p>	<p>Массанова А.В., директор школы, Ачимова Л.В., заместитель директора</p>