

Утверждаю:

председатель антикоррупционной комиссии
ГКОУ СО «Березовская школа»:

Н.Ф. Валиева

«12» января 2016г.

План работы комиссии ГКОУ СО «Березовская школа» по противодействию коррупции на 2016 год

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГКОУ СО «Березовская школа»	Директор Ответств. за профилактику коррупционных нарушений	Январь 2016
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов ГКОУ СО «Березовская школа» на наличие коррупционной составляющей	Члены комиссии	постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	февраль
2. Участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1.	Участие в антикоррупционном мониторинге и представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в Министерство образования Свердловской области	Секретарь комиссии	По плану
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия с МВД г.Березовского.	Директор	Постоянно
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ГКОУ СО «Березовская школа	Члены комиссии	По мере поступления обращения
4.2.	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах предупреждения незаконных сборов денежных средств родителей (законных представителей).	Заместитель директора по УВР	Май, апрель, сентябрь
4.3.	Размещение на официальном сайте ГКОУ СО «Березовская школа» отчета о результатах самообследования деятельности ГКОУ СО «Березовская школа», финансово-хозяйственной деятельности.	Директор	

4.4.	Дополнение на официальном сайте ГКОУ СО «Березовская школа» странички «Противодействие коррупции»	Ответств. за сайт	постоянно
4.5.	Проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) обучающихся по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Зам. директора по УВР	апрель
4.6.	Осуществление личного приема граждан администрацией ГКОУ СО «Березовская школа»	Администрация	В дни приема
4.7.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	директор	постоянно
4.8.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт ГКОУ СО «Березовская школа») на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ГКОУ СО «Березовская школа»	директор	По мере поступления
4.9.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступа к сайта	Ответств. за сайт	постоянно
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников ГКОУ СО «Березовская школа»			
5.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, секретарь комиссии	постоянно
5.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор, зам. директора по УВР	В течение года
5.3.	Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников ГКОУ СО «Березовская школа» по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Директор, зам. директора по УВР	В течение учебного года
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности ГКОУ СО «Березовская школа» в целях предупреждения коррупции			
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом РФ от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Директор, Гл. бухгалтер	В течение учебного года
6.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, Гл. бухгалтер	В течение учебного года
6.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ГВЭ в ППЭ 3510	Руководитель ППЭ	2-3 квартал
6.4.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании	Директор, зам. директора по УВР	2,3 квартал